

Số: /BC-UBND

Bắc Hồng, ngày 13 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 của phường Bắc Hồng

Thực hiện Văn bản số 757/UBND-PNV ngày 24/5/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm, UBND phường Bắc Hồng báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo UBND phường đối với công tác CCHC:

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ; cải cách tài chính công từng bước được hoàn thiện, thủ tục hành chính và hoạt động của các bộ phận chuyên môn đã được đổi mới, hiệu lực, hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quản lý và điều hành; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong bộ máy chính quyền từng bước được nâng lên. Trên cơ sở thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và UBND thị xã về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách công vụ. UBND phường đã ban hành các nhóm kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính như sau:

- Quyết định số 348/KH-UBND ngày 18/11/2021 ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2030;

- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2022 kế hoạch CCHC phường Bắc Hồng năm 2022;

- Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 28/01/2022 kế hoạch tuyên truyền CCHC phường Bắc Hồng năm 2022;

- Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 15/02/2022 triển khai duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan phường Bắc Hồng;

- Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 29/5/2022 Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 01/11/2021 của BTV Thị ủy về tăng cường lãnh đạo công tác CCHC thị xã Hồng Lĩnh giai đoạn 2021 - 2030;

- Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/02/2022 về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2021 và giải pháp nâng cao chỉ số CCHC năm 2022;

- Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 11/3/2022 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022;

- Kế hoạch số 17/UBND ngày 15/02/2022 về siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính;
- Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 11/3/2022 về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022;
- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 11/02/2022 về phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Bắc Hồng năm 2022;
- Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/02/2022 về thực hiện công tác Tư pháp năm 2022;
- Công văn số 230/UBND-VP ngày 20/12/2021 V/v chấn chỉnh việc cập nhật thông tin của cá nhân, tổ chức thực hiện giải quyết TTHC; số hóa kết quả giải quyết TTHC.
- Công văn số 38/UBND ngày 02/3/2022 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC và hoạt động công vụ 2021;
- Công văn số 43/UBND ngày 14/3/2022 V/v báo cáo TTHC vướng mắc để đưa vào kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2022
- Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2022;
- Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2022;
- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/02/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022;
- Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 24/02/2022 thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2022;
- Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 08/3/2022 về thực hiện công tác Tiếp công dân, giải quyết đơn thư KNTC, KNPA năm 2022;
- Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 18/4/2022 thực hiện Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 18/01/2022 của BTV thị ủy về thực hiện Kết luận 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 50-CT/TW ngày 03/6/2021 của Bộ chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;
- Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 04/01/2022 về phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022;
- Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 07/4/2022 triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.
- Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 29/4/2022 thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của UBND phường năm 2022;

- Báo cáo số 24/BC-UBND ngày 14/3/2022 báo cáo công tác CCHC quý 1/2022; Báo cáo số 28/BC-UBND ngày 14/3/2022 kết quả thực hiện KSTTHC quý I/2022;

- Báo cáo số 56/BC-UBND ngày 27/5/2022 khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC và hoạt động công vụ năm 2021;

- Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 06/5/2022 sơ kết 3 năm thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025;

- Báo cáo số 50/BC-UBND ngày 13/5/2022 kết quả xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015;

- Công văn số 38/UBND ngày 02/3/2022 v/v khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC và hoạt động công vụ năm 2022;

- Công văn số 35/UBND ngày 27/4/2022 v/v đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC; Công văn số 45/UBND ngày 11/5/2022 v/v tập trung thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng phần mềm HSCV, chữ ký số và trang thông tin điện tử; Công văn số 56/UBND ngày 30/5/2022 v/v tập trung chấn chỉnh công tác giải quyết TTHC...

Tổ chức 01 cuộc Hội nghị đối thoại người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường với nhân dân để đối thoại, giải đáp ý kiến, kiến nghị, phán ánh của người dân trên các lĩnh vực; tuyên truyền ứng dụng DVC trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích; chuyển đổi số theo Đề án 06 của Chính phủ,....

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC.

Trên cơ sở kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, UBND phường đã tham mưu với cấp ủy Đảng rà soát quy hoạch lại bộ máy, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách; niêm yết công khai các loại thủ tục hồ sơ và các khoản thu lệ phí tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” để công dân đến giao dịch nắm bắt được đầy đủ quyền và nghĩa vụ của công dân.

Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức và nhân viên hợp đồng ký cam kết thực hiện nghiêm túc Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức và lực lượng vũ trang; có sổ theo dõi việc chấp hành giờ giấc, lễ lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức làm cơ sở đánh giá thi đua khen thưởng vào dịp cuối năm.

UBND phường thường xuyên tổ chức tuyên truyền các văn bản cải cách hành chính, Kế hoạch cải cách công vụ qua các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tuần, tháng, quý, buổi chào cờ đầu tháng; kịp thời nêu gương và nhắc nhở trong

việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ qua buổi chào cờ đầu tháng.

Thực hiện tốt chế độ báo cáo đầy đủ, đảm bảo thời gian nội dung theo đúng hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Tăng cường ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả hoạt động, sử dụng có hiệu quả các phần mềm gửi nhận văn bản, chỉ đạo điều hành, ứng dụng ký số; dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ công việc. Theo dõi việc thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND Tỉnh Hà Tĩnh về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Niêm yết công khai các bộ TTHC theo quy định.

3. Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC

UBND phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn bám sát kế hoạch để triển khai thực hiện nghiêm túc, phân công công chức văn phòng thường xuyên theo dõi, nhắc nhở việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, khắc phục triệt để các tồn tại hạn chế tổ tự kiểm tra phường và đoàn kiểm tra của thị xã chỉ ra năm 2021 và 6 tháng đầu năm 2022. Lập sổ theo dõi việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức để làm cơ sở đánh giá cuối năm. Duy trì chế độ giao ban nhắc việc, tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức. UBND phường đã ban hành văn bản chỉ đạo khắc phục triệt để các tồn tại về cải cách hành chính được thị xã và phường chỉ ra vào đợt kiểm tra cuối năm (*công văn số 38/UBND-VP ngày 02/3/2022 về việc khắc phục tồn tại hạn chế và hoạt động công vụ năm 2022*); theo đó, đã giao cho các Bộ phận chuyên môn trên cơ sở các lĩnh vực phụ trách để có các giải pháp triển khai tốt các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính. Đến nay, các tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính năm 2021 cơ bản đã được khắc phục kịp thời.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Công tác tuyên truyền CCHC được UBND phường đặc biệt quan tâm, trọng tâm là quán triệt các quy định mới về thủ tục hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến... Những nội dung chương trình Cải cách hành chính được lồng ghép vào các Nghị quyết, chương trình, Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của Đảng ủy, UBND phường, được tuyên truyền qua các cuộc họp, chào cờ, giao ban, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân dân trên địa bàn phường. Tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử: Đã xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính gồm các tin, bài về nội dung dịch vụ công trực tuyến, cải cách hành chính. Kịp thời đăng tải các tin, bài, file, thông báo tuyên truyền... về CCHC và kết quả hoạt động của phường trên trang TTĐT phường. Đến nay, đã có hơn 78.000 lượt người truy cập vào Trang TTĐT và có hơn 60 tin, bài, thông báo, file tuyên truyền được đăng tải về công tác CCHC trên

hệ thống truyền thanh và Trang TTĐT phường; có hơn 200 tài liệu hướng dẫn sử dụng DVC các mức độ được tuyên truyền đến Nhân dân thông qua các Hội nghị và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường.

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về công tác CCHC, sử dụng dịch vụ công trực tuyến các mức độ, tuyên truyền triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên hệ thống truyền thanh phường, trên phần mềm Nhật ký truyền thanh, trên mục phát thanh Trang TTĐT phường;

Cung cấp địa chỉ phản ánh kiến nghị của tổ chức cá nhân về giải quyết TTHC, số điện thoại “đường dây nóng” của UBND phường; Đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định, quá trình thực hiện các thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ban hành Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật và thực hiện quy ước năm 2022, quán triệt nội dung các Bộ luật, Luật, văn bản pháp luật mới của Trung ương, Nghị quyết, Quyết định QPPL của HĐND, UBND tỉnh, HĐND, UBND thị xã và phường ban hành, các văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và lãnh đạo, chỉ đạo công chức chuyên môn thuộc các lĩnh vực lập kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC, qua rà soát công chức thuộc các lĩnh vực Tư pháp, LĐTB&XH, Địa chính đề nghị giữ nguyên bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã vì tất cả các thành phần hồ sơ, điều kiện, yêu cầu đang còn phù hợp với thực tế của địa phương;

Niêm yết công khai và ban hành các văn bản chỉ đạo, bố trí cán bộ, công chức thực hiện, cơ bản đáp ứng được yêu cầu, chất lượng và thời gian quy định; thường xuyên nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, giải quyết nhanh gọn, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi và giảm bớt phiền hà cho nhân dân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ sở. Đến nay chưa có phản ánh kiến nghị của bất kỳ cá nhân, tổ chức nào đối với TTHC thuộc UBND phường giải quyết.

Thường xuyên rà soát, bổ sung cập nhật thủ tục hành chính theo quy định của cấp trên ban hành từ đó đơn đốc chỉ đạo cán bộ công chức chuyên môn áp dụng thủ tục hành chính theo đúng quy định. Đến nay, qua rà soát cấp xã có 185 thủ tục, trong đó có 54 thủ tục liên thông.

Tiếp tục thực hiện tốt quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tổ chức giải quyết kịp thời

các thủ tục hành chính đối với các tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Tất cả các hồ sơ nhận từ các tổ chức và công dân đều được kiểm tra đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định và có giấy biên nhận, hạn ngày trả hồ sơ, các hồ sơ đều được trả trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn. Số thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng đầu năm: 1.184 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn; có 48/91 hồ sơ phát sinh tiếp nhận qua dịch vụ công mức độ 3, đạt 53%.

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bố trí 03 máy tính bảng để lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân về thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa phường. Sáu tháng đầu năm có 1.214 lượt phiếu đánh giá, kết quả có 1.205 phiếu đánh giá rất hài lòng và 09 phiếu đánh giá hài lòng, không có phiếu nào đánh giá không hài lòng;

Về giải quyết phản ánh kiến nghị đối với TTHC từ đầu năm đến nay UBND phường không tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức nào đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp phường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy vụ:

Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, Công tác tổ chức bộ máy luôn được phường quan tâm, tham mưu làm tốt công tác quy hoạch, cơ cấu, đào tạo, bồi dưỡng. Bộ máy chính trị của phường hiện có 21 biên chế hành chính (11 cán bộ bầu cử và 10 công chức chuyên môn), có 09 cán bộ không chuyên trách.

100% cán bộ, công chức (21/21 đ/c) có trình độ chuyên môn đáp ứng quy định. Trong đó:

+ Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ có 03 đ/c; Đại học có 13 đ/c; Cao đẳng có 01 đ/c; Trung cấp 01 đ/c;

+ Trình độ chính trị: Cao cấp: 03 đ/c; trung cấp: 15 đ/c; Sơ cấp: 03 đ/c (có 02 đ/c đang học Trung cấp chính trị).

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

UBND phường luôn quan tâm, chú trọng đến công tác cán bộ, có sự chủ động, chuẩn bị tích cực, thống nhất cao trong việc chỉ đạo thực hiện, kết hợp chặt chẽ việc đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng với bố trí, sắp xếp, sử dụng cán bộ, vừa quan tâm bảo đảm sự ổn định, vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu phát triển của đội ngũ cán bộ, làm tốt công tác tư tưởng và công tác tổ chức. Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo, vị trí việc làm, qua đó phát huy được năng lực, sở trường của cán bộ trong công tác, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. UBND phường không ngừng đầu tư cơ sở vật chất, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp học, tập huấn nâng cao trình độ, nghiệp vụ để phục vụ nhân dân.

Triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2022, có 3 đ/c học Trung cấp chính trị (02 công chức; 01 người hoạt động không chuyên trách); có 05 đồng chí tham gia học lớp bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên; 02 đ/c hoàn thành lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng (đối tượng 3); 01 đ/c hoàn thành trình độ Thạc sỹ; 01 đ/c hoàn thành trình độ Đại học. Đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động không ngừng tự học hỏi, trang bị kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ; Chế độ chính sách của cán bộ, công chức, người lao động luôn được quan tâm thực hiện kịp thời.

Duy trì theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong các ngày làm việc để kịp thời chấn chỉnh các sai phạm. Xây dựng Kế hoạch thực hiện và theo dõi việc thực hiện cam kết Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức phường; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị.

Quản lý tốt hồ sơ cán bộ, công chức; kịp thời rà soát bổ sung các thành phần hồ sơ theo quy định. Thường xuyên cập nhật phần quản lý cán bộ, công chức;

5. Cải cách tài chính công:

Kịp thời phân bổ tiền lương, tiền công, phụ cấp công vụ, phụ cấp đảng, đoàn thể...theo đúng quy định. Thực hiện phân bổ dự toán ngân sách (nguồn đầu tư xây dựng cơ bản, nguồn chi thường xuyên, kinh phí CTMT) theo quy định của Luật NSNN hiện hành. Hàng năm thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách theo đúng quy định của Bộ Tài chính. Tăng cường thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách nhà nước năm 2022 theo quy định của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

Đã ban hành Quyết định quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND phường năm 2022 nhằm đảm bảo đúng định mức, chế độ của Nhà nước quy định, công khai dân chủ và lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ công chức đầu năm. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tổ chức thực hiện công khai tài chính, công khai việc quản lý sử dụng điều hành theo quy chế chi tiêu nội bộ (theo Thông tư 343/2016/TTBTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính về công khai ngân sách nhà nước đối với ngân sách các cấp).

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị:

- Đã ban hành kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022. Tiếp tục đầu tư, nâng cấp trang thiết bị dành cho việc ứng dụng CNTT. Tính đến thời điểm hiện tại, toàn phường có 22 máy tính, 11 máy in, 1 máy photo; 02 máy scan phường triển khai mạng LAN kết nối Internet, về cơ bản đáp ứng được yêu cầu về

ứng dụng CNTT phục vụ trong công tác chuyên môn của đại đa số CBCC phường ngày càng được nâng cao.

- Tỷ lệ CBCC thường xuyên sử dụng thư điện tử trong công việc đạt 100%. Các phần mềm được sử dụng: guinhanvb.hatinh.gov.vn; hồ sơ công việc; hộp thư điện tử Hà Tĩnh; ý kiến chỉ đạo; ứng dụng chữ ký số; dịch vụ công trực tuyến...

- Đẩy mạnh việc thực hiện gửi nhận văn bản qua mạng, ứng dụng chữ ký số, tăng cường ứng dụng dịch vụ công trực tuyến

- Ban truyền thanh thường xuyên phối hợp với đội ngũ cộng tác viên và CBCC phường biên tập các tin tức, bài viết liên quan đến các hoạt động của phường. Các tin tức, bài viết luôn được cập nhật hàng ngày nhằm phản ánh kịp thời các hoạt động nổi bật của phường. Tin tức, bài viết đưa lên hệ thống truyền thanh đảm bảo về nội dung lẫn hình thức và luôn mang tính thời sự. Các thông tin được cung cấp chủ yếu là: Thông tin về hoạt động của thị xã, của phường và các thông tin chỉ đạo, điều hành, các văn bản chính sách pháp luật chuyên ngành,...

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị:

Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001-2015 nhằm góp phần xây dựng một nền hành chính hiện đại theo hướng công khai, minh bạch và hoạt động có hiệu quả theo mục tiêu chương trình cải cách hành chính chung của tỉnh. Cán bộ, công chức đã sắp xếp hồ sơ, lập danh mục để thuận tiện trong việc tra cứu văn bản. Ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND, ngày 15/2/2022 của UBND phường về việc duy trì, cập nhật và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001:2015; Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND phường về ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2022” thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001:2015. Đã xây dựng 10 quy trình nội bộ tại trong hoạt động của UBND phường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 đã được cấp ủy đảng, chính quyền đặc biệt quan tâm chỉ đạo thực hiện việc xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính. Quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức cơ quan nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Luôn có nhiều đổi mới nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả, trong đó đặc biệt chú trọng và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo.

- Về công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC được tăng cường hơn, duy trì thường xuyên chế độ tiếp công dân của lãnh đạo cơ quan vào các ngày làm việc trong tuần, chất lượng tham mưu thụ lý giải quyết đơn thư tăng lên.

- Công tác xây dựng tổ chức bộ máy và đội ngũ CBCC được tăng cường và quan tâm hơn đảm bảo đủ khả năng thực hiện hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, chế độ cán bộ công chức được đảm bảo.

- Hạ tầng công nghệ thông tin thường xuyên được bổ sung và nâng cấp đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ.

- Tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, hoạt động công vụ năm 2021.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 CUỐI NĂM 2022

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường đã ban hành đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

2. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo thời gian quy định.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

4. Tiếp tục đẩy mạnh chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, Một cửa liên thông”. Làm tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, tăng cường nâng cao tỷ lệ giải quyết các thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3, 4.

5. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thích hợp. Tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, quy định của cấp trên.

6. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo thời gian quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC, cải cách công vụ 6 tháng đầu năm 2022, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 6 tháng năm 2022 của UBND phường Bắc Hồng./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã
- TTr: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Công chức UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Khanh