

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC HỒNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v chấn chỉnh công tác giải
quyết TTHC và thực hiện số hoá
hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Bắc Hồng, ngày 30 tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- Các đồng chí cán bộ, công chức

Nhằm tăng cường hơn nữa công tác giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường trong thời gian tới và đảm bảo lộ trình số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Chủ tịch UBND phường đề nghị Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; các đồng chí cán bộ, công chức thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ về số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tập trung chỉ đạo, thực hiện công tác giải quyết TTHC đảm bảo hoàn thành trước hạn và đúng hạn so với thời gian quy định, hạn chế tối đa tình trạng để hồ sơ quá hạn, kết thúc quy trình quá hạn trên Cổng DVC. Khi có kết quả của hồ sơ cần giải quyết, phải **đính kèm file (tệp) kết quả** vào quy trình trước khi kết thúc quy trình trên phần mềm DVC. Những hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết phải đảm bảo theo quy định của UBND tỉnh, không chờ đến hạn mới trả. Trong trường hợp để hồ sơ quá hạn, phải kịp thời có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định; trường hợp do kết thúc chậm quy trình phải có giải trình với Chủ tịch UBND phường bằng văn bản. **Phiếu kiểm soát hồ sơ** phải ghi đầy đủ thông tin liên quan và phải khớp với thông tin trên phần mềm DVC.

- Hồ sơ thuộc trường hợp **chờ bổ sung** trên phần mềm DVC trực tuyến đề nghị các cán bộ, công chức chuyên môn tập trung đôn đốc các tổ chức, cá nhân có hồ sơ chờ bổ sung trên hệ thống, kịp thời hoàn thiện hồ sơ để xử lý, giải quyết dứt điểm. Đối với các hồ sơ mà Chủ hồ sơ không tiếp tục đề nghị giải quyết (tồn đọng từ lâu; Chủ hồ sơ hủy hoặc đã nộp lại hồ sơ mới...) thì thực hiện kết thúc quy trình, không để chờ bổ sung trên hệ thống (*nếu có*).

Nếu công chức nào vẫn để tình trạng hồ sơ giải quyết đúng hạn nhưng chậm kết thúc trên phần mềm DVC dẫn đến báo quá hạn, tỷ lệ DVC trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc ngành mình phụ trách không đạt yêu cầu thì công chức đó

chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường. Đây là một trong những chỉ tiêu hết sức quan trọng ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của phường cũng như quá trình đánh giá, xếp loại công chức cuối năm; vì vậy yêu cầu các đồng chí chuyên môn nghiêm túc thực hiện.

- Duy trì tổ chức lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân đối với kết quả giải quyết TTHC.

Giao cho Công chức văn phòng thường xuyên theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình về lãnh đạo UBND để có giải pháp lãnh đạo, điều hành hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, PCT. UBND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Hoàng Yến