

Số: /KH-UBND

Bắc Hồng, ngày 27 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Bắc Hồng năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-ThU ngày 01/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã về tăng cường lãnh đạo thực hiện cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND thị xã về kế hoạch Cải cách hành chính thị xã Hồng Lĩnh năm 2023; Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND phường ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021- 2030. UBND phường Bắc Hồng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính của địa phương, trên cơ sở bám sát Nghị quyết của Đảng bộ và HĐND phường và thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị khác của địa phương trong năm 2023. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo về CCHC, tạo sự thống nhất, đồng bộ, quyết tâm cao giữa các ban, ngành, bộ phận, đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách (CBCC, KCT).

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ HCC theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ.

- Các nội dung CCHC đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường Bắc Hồng và các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo từng giai đoạn.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; tăng cường xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Chỉ đạo điều hành CCHC

1.1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của phường.

1.2. Phân đầu duy trì, cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

1.3. Phân đầu ít nhất có 01 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC thị xã.

1.4. Tổ chức tự kiểm tra CCHC - hoạt động công vụ ít nhất 2 lần/năm; tự kiểm tra đột xuất về kỷ luật, kỷ cương hành chính ít nhất 03 lần/năm. Kịp thời chấn chỉnh triệt để các tồn tại hạn chế mà các đoàn kiểm tra thị xã và phường đã chỉ ra.

2. Cải cách thể chế

2.1. Thực hiện công tác rà soát VBQPPL: Xây dựng kế hoạch công tác Tư pháp năm 2023, trong đó có chương trình xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, theo dõi thi hành pháp luật. Và xây dựng kế hoạch khác để triển khai thực hiện công tác thi hành pháp luật trên địa bàn phường, trong đó có kế hoạch nhiệm vụ về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật

2.2. Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản Luật, dưới Luật, các văn bản QPPL các cấp ban hành được phổ biến sâu rộng, triển khai thực hiện kịp thời.

2.3. Thực hiện tốt công tác góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do trung ương, tỉnh, thị xã ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1 Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 75% số hồ sơ tiếp nhận của phường.

3.2. 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận, thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử; 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn.

3.3. Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ tối thiểu từ 95%.

3.5. Tổ chức đối thoại của Bí thư Đảng ủy, chủ tịch UBND phường với người dân, doanh nghiệp từ 01 - 02 lần/năm.

3.6. 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền phường giải quyết và các dịch vụ công được rà soát, cập nhật, công bố, công khai kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang thông tin điện tử của phường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt, thực hiện phụ cấp cho người hoạt động không chuyên trách phường, tổ dân phố và người làm công việc khác tại tổ dân phố đảm bảo đúng quy định theo Nghị quyết 258/NQ-HĐND của HĐND tỉnh;

4.2. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc UBND. Kịp thời việc phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn sau khi sắp xếp, kiện toàn. Rà soát, sắp xếp quy mô các tổ dân phố đảm bảo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. 100% CBCC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc;

5.2. Ký cam kết và thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. Tổ chức đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức kịp thời, đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt việc lập dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách, công khai tài chính; Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Thực hiện tạo lập và quản lý hồ sơ điện tử, trong đó tỷ lệ hồ sơ điện tử đạt 40% (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

7.2. 80% báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo của tỉnh, thị xã.

7.3. 80% DVC trực tuyến được cập nhật lên cơ sở dữ liệu TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 80% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 60% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

7.4. Bảo đảm 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa.

7.5. Trang thông tin điện tử của phường bảo đảm tuân thủ quy định.

7.6. Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả đáp ứng yêu cầu HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015. Xây dựng bổ sung các quy trình giải quyết công việc nội bộ (không liên quan đến quy trình TTHC), đáp ứng tối thiểu 12 quy trình nội bộ.

8. Tác động CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội

Phân đầu đạt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn theo Nghị quyết của HĐND phường về phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình tại Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND

phường ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021- 2030 và Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND thị xã.

- Ban hành các văn bản triển khai kế hoạch về CCHC: Kế hoạch khắc phục tồn tại hạn chế CCHC; Kế hoạch tự kiểm tra CCHC; Kế hoạch thực hiện Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch Tư pháp, Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2023, ...

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu về chỉ đạo thực hiện công tác CCHC phường từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của phường.

- Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại địa phương bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 20/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh tại cơ quan UBND phường; thực hiện tốt đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử trong công sở, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, thị xã và phường; các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức phổ biến, triển khai kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền đảm bảo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trên cơ sở đó, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tham gia góp ý việc xây dựng Văn bản QPPL của cấp trên kịp thời, đảm bảo chất lượng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2023.

- Ban hành các văn bản QPPL để quy định chi tiết các nội dung được giao tại văn bản pháp luật của tỉnh, thành phố.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện việc cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã do UBND tỉnh và ngành dọc ban hành đảm bảo theo quy định; tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử phường; Niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định. Tăng cường lấy phiếu xin ý kiến hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, trong đó chú trọng đến các TTHC liên quan đến đời sống dân sinh trong các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Đất đai, xây dựng, lao động - thương binh và xã hội,... kiến nghị loại bỏ TTHC, quy định hành chính gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Thực hiện làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, từng bộ phận, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền phường giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Tập trung thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 03/8/2021 của UBND thị xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu khi để xảy ra việc cán bộ, công chức có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện tự kiểm tra định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

- Khuyến khích cán bộ, công chức tự bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc, nhất là công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nhiệm vụ theo Nghị quyết, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, lãnh đạo của trung ương, tỉnh và thị xã về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế đối với cấp xã.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức thuộc UBND; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách của phường và người hoạt động không chuyên trách ở Tổ dân phố theo đúng quy định. Đảm bảo sắp xếp, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn và hiệu lực, hiệu quả; rà soát quy mô tổ dân phố đảm bảo quy định.

- Thực hiện lập danh sách đề nghị chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tại các vị trí phải định kỳ chuyển đổi.

- Thực hiện các quy định về quản lý, tổ chức, biên chế phù hợp với yêu cầu quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tiếp tục nghiên cứu đổi mới công tác đánh giá CBCC theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc, công khai về kết quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Quản lý và bổ sung hồ sơ cán bộ công chức đảm bảo đầy đủ, theo quy định; cập nhật thông tin cán bộ, công chức vào phần mềm quản lý hồ sơ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước; tăng cường thu ngân sách, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu;

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ sát đúng với địa phương và đảm bảo quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách liên quan nhằm đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho cán bộ, công chức, không chuyên trách, người lao động, góp phần ổn định và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước theo đúng quy định tại các Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 31/12/2016 của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện việc đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số và đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính.

- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các hệ thống quản lý tác nghiệp dùng chung: Hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành, gửi nhận văn bản... đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử giữa các bộ phận chuyên môn (trừ văn bản mật). Từng bước tạo lập hồ sơ điện tử của các bộ phận.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của Trang TTĐT của phường. Tập trung cao trong việc xây dựng, biên tập các tin, bài, hình ảnh, video, cập nhật, minh bạch thông tin trên Trang TTĐT.

- Thường xuyên kiểm tra, đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT đáp ứng yêu cầu công việc.

- Tập trung thực hiện các giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính... cho cán bộ, công chức và người lao động. Nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ chuyên trách CNTT và cán bộ, công chức.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của địa phương

- Thực hiện có hiệu quả việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023.

- Thực hiện ra soát xây dựng các quy trình giải quyết công việc không liên quan đến giải quyết TTHC (quy trình nội bộ trên 12 quy trình) theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá mức độ áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính; báo cáo khắc phục sau đánh giá.

8. Tác động cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội

8.1. Mức độ thu hút đầu tư

- Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn của địa phương; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư, chính sách ưu đãi đầu tư, công tác đối ngoại, các thông tin chuyên đề về các ngành, lĩnh vực ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử.

- Thường xuyên kết nối, tổng hợp tình hình triển khai dự án, hoạt động sản xuất, kinh doanh, những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thông thoáng, minh bạch.

- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch đã được phê duyệt như: quy hoạch xây dựng, quy hoạch phân khu đô thị, quy hoạch sử dụng đất, danh mục các dự án thu hồi, chuyển đổi, chuyển mục đích sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất sau khi có chủ trương, phê duyệt theo các cấp thẩm quyền; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp,... tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án;

- Tập trung xử lý các khó khăn, vướng mắc về đất đai, thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư, đặc biệt là các dự án trọng điểm, các dự án lớn có tác động đến phát triển kinh tế - xã hội.

8.2. Đăng ký kinh doanh của cá nhân, hộ kinh doanh

- Phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của cá nhân, hộ kinh doanh;

- Tuyên truyền, vận động, tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục đăng ký kinh doanh của cá nhân, hộ kinh doanh.

8.3. Thu ngân sách

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện thu ngân sách nhà nước kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi để thu hút các doanh nghiệp về đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phân đầu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế, đôn đốc, cưỡng chế nợ thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

(Kèm theo phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2023)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, triển khai kế hoạch này và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo kế hoạch; tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường các biện pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn phường; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND phường, phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

- Tăng cường phối hợp với các bộ phận chủ trì thực hiện các nội dung CCHC của phường để tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC có chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu UBND phường, Ban Chỉ đạo CCHC phường trong việc tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, các văn bản chỉ đạo điều hành, cải cách TTHC.

- Đôn đốc thực hiện hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

2. Công chức Kế toán – Tài chính

- Cân đối ngân sách đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2023.

- Xây dựng, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản. Phân bổ chi ngân sách cho các ngành, các tổ chức đoàn thể thuộc phường. Tham mưu thực hiện tốt nội dung Cải cách tài chính công.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023.

- Phối hợp cán bộ truyền thanh đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 đến tận người dân qua hệ thống truyền thanh.

- Thực hiện tốt nội dung Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của địa phương.

- Phối hợp Ban biên tập Trang TTĐT xây dựng các tin, bài về công tác cải cách hành chính, nhất là việc cải cách các thủ tục hành chính tuyên truyền trên hệ thống Truyền thanh và Trang TTĐT phường.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Kiểm tra rà soát, công tác xây dựng và hệ thống hóa văn bản. Đẩy mạnh công tác phổ biến pháp luật giáo dục. Tham mưu xây dựng kế hoạch Tư pháp năm 2023.

- Thực hiện tốt nội dung Cải cách thể chế và phối hợp thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

5. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn kiểm soát chặt chẽ số liệu thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, TTHC cho tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Giám sát cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo chỉ đạo của UBND phường.

- Tăng cường các hình thức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

6. Đề nghị Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể:

Tăng cường chỉ đạo về công tác CCHC, phối hợp với các ban, ngành liên quan trong công tác tuyên truyền CCHC nhằm cung cấp thông tin, tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC. Phát huy vai trò phản biện của Mặt trận tổ quốc trong việc tư vấn, phản biện và tham gia xây dựng chính quyền các cấp.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Hồng năm 2023, yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, các tổ chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Khanh