

DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU NĂM 2023

Kèm theo quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2023

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	I. VĂN PHÒNG			
01. VP Bắc Hồng	Hồ sơ xây dựng hệ thống, quy trình, quy định thực hiện theo tiêu chuẩn ISO	20 năm	Phan Thị Nga	VB giấy
02. VP Bắc Hồng	Hồ sơ đánh giá nội bộ về áp dụng ISO	10 năm		
03. VP Bắc Hồng	Công văn trao đổi về công tác ứng dụng ISO	05 năm		
04. VP Bắc Hồng	Hồ sơ về công tác Dân vận chính quyền, dân chủ cơ sở.	20 năm	Phan Thị Nga	
05.VP Bắc Hồng	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan			
	Văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn		Nếu có
	Các văn bản hành chính: - Quyết định - Báo cáo - Công văn - Tờ trình - Thông báo - Kế hoạch - Chương trình	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Phụng	Theo cách lấy số văn bản theo từng loại từ đầu năm
06. VP Bắc Hồng	Hồ sơ công tác Thi đua, khen thưởng	20 năm	Nguyễn Thị Phụng	
07. VP Bắc Hồng	Hồ sơ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức	20 năm	Nguyễn Thị Phụng	
08. VP Bắc Hồng	Hồ sơ Cải cách hành chính	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Phụng	
9. VP Bắc Hồng	Hồ sơ kê khai tài sản cán bộ, công chức	20 năm	Nguyễn Thị Phụng	
10. VP Bắc Hồng	Hồ sơ nâng lương, QĐ lương của CBCC	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Phụng	
11. VP Bắc Hồng	Hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng CBCC	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Phụng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	II. LAO ĐỘNG - TBXH			
01 .TBXH Bắc Hồng	Văn bản hướng dẫn cấp trên	15 năm	Nguyễn Thị Thanh Nga	
02 .TBXH Bắc Hồng	Văn bản tham mưu gửi đi	10 năm	Nguyễn Thị Thanh Nga	
03 .TBXH Bắc Hồng	Hồ sơ người có công	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Nga	
04 .TBXH Bắc Hồng	Hồ sơ trẻ em	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Nga	
05 .TBXH Bắc Hồng	Hồ sơ Bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Nga	
06 .TBXH Bắc Hồng	Báo cáo công tác quản lý	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Nga	
07 .TBXH Bắc Hồng	Hồ sơ LĐVL - Đào tạo nghề	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Nga	
08.TBXH Bắc Hồng	Hồ sơ Hộ nghèo, cận nghèo, thu nhập trung bình	10 năm	Nguyễn Thị Thanh Nga	
09 .TBXH Bắc Hồng	Hồ sơ xác định mức độ khuyết tật	10 năm	Nguyễn Thị Thanh Nga	
	III. TƯ PHÁP			
01. TP. Bắc Hồng	Chương trình, kế hoạch, báo cáo	Vĩnh viễn	Bùi Khánh Dư	
02. TP. Bắc Hồng	Báo cáo, kế hoạch quý,	05 năm	Bùi Khánh Dư	
03. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật	20 năm	Bùi Khánh Dư	
04. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ tủ sách pháp luật	Vĩnh viễn	Bùi Khánh Dư	VB giấy
05. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ thi hành án dân sự	Vĩnh viễn	Nguyễn Viết Khang	
06. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ hòa giải cơ sở	Vĩnh viễn	Bùi Khánh Dư	
07. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ trợ giúp pháp lý	Vĩnh viễn	Nguyễn Viết Khang	
08. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ rà soát VBQPPL	Vĩnh viễn	Bùi Khánh Dư	
09. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ theo dõi thi hành pháp luật và XP VPHC	Vĩnh viễn	Nguyễn Viết Khang	
10. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản do cơ quan khác chủ trì gửi đến	10 năm	Bùi Khánh Dư	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
11. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ đăng ký hộ tịch	Vĩnh viễn	Bùi Khánh Dur	
12. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ chứng thực	Vĩnh viễn	Bùi Khánh Dur	
13. TP. Bắc Hồng	Hồ sơ công nhận tuyên truyền viên Pháp luật	Vĩnh viễn	Bùi Khánh Dur	
IV. TIẾP CÔNG DÂN				
01. TD Bắc Hồng	Tập văn bản đến của UBND tỉnh, thị xã	5 năm	Nguyễn Thị Phụng	
02. TD Bắc Hồng	Báo cáo công tác Tiếp dân, GQ KNTC hàng tháng, quý I, II, III, 6 tháng, 9 tháng	5 năm	Nguyễn Thị Phụng	
03. TD Bắc Hồng	Báo cáo công tác Tiếp dân, GQ KNTC năm	20 năm	Nguyễn Thị Phụng	
04. TD Bắc Hồng	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	Nguyễn Thị Phụng	
05. TD Bắc Hồng	Hồ sơ công tác tiếp công dân	05 năm	Nguyễn Thị Phụng	
06. TD Bắc Hồng	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Phụng	
V. ĐỊA CHÍNH – TÀI NGUYÊN – MT				
01. ĐC-MT Bắc Hồng	Hồ sơ Báo cáo hàng năm	Vĩnh viễn	Phan Anh Tú	
02. ĐC-MT Bắc Hồng	Hồ sơ Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo lĩnh vực Địa chính – TN - MT vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Phan Anh Tú	
03. ĐC-MT Bắc Hồng	Hồ sơ Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo lĩnh vực Địa chính – TN - MT vụ việc khác	20 năm	Phan Anh Tú	
04. ĐC-MT Bắc Hồng	Hồ sơ Kế hoạch sử dụng đất (hàng năm)	Vĩnh viễn	Phan Anh Tú	
05. ĐC-MT Bắc Hồng	Hồ sơ về việc phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư	Vĩnh viễn	Phan Anh Tú	
VI. ĐỊA CHÍNH – XÂY DỰNG – ĐÔ THỊ				
01. ĐC-XD Bắc Hồng	Hồ sơ quản lý công trình xây dựng của phường	Theo tuổi thọ công trình	Bùi Đức Tâm	
02. ĐC-XD Bắc Hồng	Hồ sơ đăng ký CTĐT hằng năm của các TDP	Vĩnh viễn	Bùi Đức Tâm	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
03. ĐC-XD Bắc Hồng	Hồ sơ quy hoạch xây dựng	Vĩnh viễn	Bùi Đức Tâm	
04. ĐC-XD Bắc Hồng	Hồ sơ quản lý sau cấp phép xây dựng	Theo tuổi thọ công trình	Bùi Đức Tâm	
05. ĐC-XD Bắc Hồng	Hồ sơ quản lý trật tự đô thị, trật tự xây dựng	Vĩnh viễn	Bùi Đức Tâm	
06. ĐC-XD Bắc Hồng	Hồ sơ quản lý tài sản công (công trình giao thông, công trình dân dụng, hạ tầng cơ bản ... theo phân cấp)	Theo tuổi thọ công trình	Bùi Đức Tâm	
07. ĐC-XD Bắc Hồng	Hồ sơ giải phóng mặt bằng	Vĩnh viễn	Bùi Đức Tâm	
	VII. TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN			
01.TC-KT Bắc Hồng	Phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập kho, phiếu xuất kho không lưu trong tập tài liệu kế toán của bộ phận kế toán.	Tối thiểu 5 năm	Nguyễn Thị Ngọc Loan	
02.TC-KT Bắc Hồng	Bảng kê, bảng tổng hợp chi tiết, các sổ kế toán chi tiết, các sổ kế toán tổng hợp, báo cáo tài chính tháng, quý, năm.	Tối thiểu 10 năm	Nguyễn Thị Ngọc Loan	
03.TC-KT Bắc Hồng	Tài liệu kế toán liên quan đến thanh lý, nhượng bán tài sản cố định; báo cáo kết quả kiểm kê và đánh giá tài sản.	Tối thiểu 10 năm	Nguyễn Thị Ngọc Loan	
04.TC-KT Bắc Hồng	Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành	Tối thiểu 10 năm	Nguyễn Thị Ngọc Loan	
05.TC-KT Bắc Hồng	Báo cáo quyết toán, báo cáo tự kiểm tra kế toán, biên bản tiêu hủy tài liệu kế toán lưu trữ và tài liệu khác sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính.	Tối thiểu 10 năm	Nguyễn Thị Ngọc Loan	
06.TC-KT Bắc Hồng	Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương đã được Hội đồng nhân dân phường phê chuẩn; Tài liệu kế toán khác có tính sử liệu, có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, an ninh, quốc phòng.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc Loan	
	VIII. VĂN HÓA, TRUYỀN THÔNG – THÔNG TIN			
01. VHTT Bắc Hồng	Báo cáo năm, kế hoạch, công văn, quyết định....	20 năm	Đặng Tiến Phong	
02. VHTT Bắc Hồng	Các văn bản về công tác thông tin, tuyên truyền	5 năm	Đặng Tiến	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
			Phong	
03. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ tài liệu bình xét gia đình văn hóa hàng năm, tặng giấy khen GĐVH	Vĩnh viễn	Đặng Tiên Phong	
04. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ tài liệu Tổ dân phố văn hóa	Vĩnh viễn	Đặng Tiên Phong	
05. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ tài liệu quản lý di tích danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử cấp tỉnh (Chùa Hang, đền Bình Lãng)	Vĩnh viễn	Đặng Tiên Phong	
06. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT (thành lập các CLB Văn hóa – Thể thao)	5 năm	Đặng Tiên Phong	
07. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ Công nghệ thông tin cơ quan, Trang thông tin điện tử phường	20 năm	Đặng Tiên Phong	
08. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ về công tác tôn giáo trên địa bàn	20 năm	Đặng Tiên Phong	
09. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ về tình hình hoạt động của các điểm truy cập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử	10 năm	Đặng Tiên Phong	
10. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ về công tác gia đình	20 năm	Đặng Tiên Phong	
11. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ về kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm	10 năm	Đặng Tiên Phong	
12. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ xây dựng phường đạt chuẩn văn minh đô thị	Vĩnh viễn	Đặng Tiên Phong	
13. VHTT Bắc Hồng	Hồ sơ xây dựng phường đạt chuẩn đô thị văn minh	Vĩnh viễn	Đặng Tiên Phong	
	IX. QUÂN SỰ			
01. QS Bắc Hồng	Hồ sơ độ tuổi 17 hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	
02. QS Bắc Hồng	Hồ sơ tuyển giao quân hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	
03. QS Bắc Hồng	Hồ sơ công tác chính sách, khen thưởng tìn	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	động		Học	
04. QS Nguyễn Du	Hồ sơ công tác tổ chức biên chế lực lượng dân quân, huấn luyện chiến đấu	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	VB giấy
05. QS Bắc Hồng	Công tác phòng chống thiên tai, TKCN	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	
06. QS Bắc Hồng	Hồ sơ đăng ký, quản lý, chi trả phụ cấp cho lực lượng dự bị động viên	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	
07. QS Bắc Hồng	Hồ sơ đăng ký, quản lý vũ khí trang bị, công cụ hỗ trợ	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	
08. QS Bắc Hồng	Hồ sơ công tác phòng chống cháy nổ	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	
09. QS Bắc Hồng	Hồ sơ văn kiện, kế hoạch sẵn sàng chiến đấu	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	VB giấy
10. QS Bắc Hồng	Hồ sơ xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện, giáo dục Quốc phòng – An ninh	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Học	