

Số: /QĐ - UBND

Bắc Hồng, ngày 11 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo
vệ sinh an toàn thực phẩm phường Bắc Hồng**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 13/4/2020 của Thủ tướng chính phủ về tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND phường về việc kiện toàn Ban chỉ đạo An toàn vệ sinh thực phẩm phường;

Xét đề nghị của Phó trưởng Trạm Y tế phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm phường Bắc Hồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng phường, các thành viên Ban chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm phường và các ban ngành, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Trạm Y tế phường;
- BCD VSATTP phường;
- Lưu: VP/ BCD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Toàn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm phường Bắc Hồng
(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ - UBND ngày 11/12/2023 của trưởng Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh An toàn thực phẩm phường (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo phường).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban chỉ đạo và các thành viên ban chỉ đạo:

1. Ban chỉ đạo hoạt động trên nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về những hoạt động liên quan đến an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.
2. Trưởng Ban chỉ đạo trực tiếp quản lý điều hành, chỉ đạo việc triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.
3. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp Trưởng ban triển khai thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả thực hiện đối với lĩnh vực được phân công.

Chương II.

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo:

1. Tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường ban hành các kế hoạch, quyết định triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về ATTP theo thẩm quyền;
2. Giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn về ATTP trên địa bàn;
3. Giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường quản lý về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống không thuộc diện cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, không phải đăng ký kinh doanh thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn phường gồm các cơ sở sau:
 - Sản xuất ban đầu nhỏ lẻ;
 - Sản xuất, kinh doanh thực phẩm không có địa điểm cố định;
 - Sơ chế nhỏ lẻ;
 - Kinh doanh thực phẩm bao gói sẵn, nhỏ lẻ không thuộc diện đăng ký kinh doanh;
 - Bếp ăn tập thể không có đăng ký ngành nghề kinh doanh có quy mô dưới 50 suất ăn/ lần phục vụ;
 - Kinh doanh thức ăn đường phố;

4. Quản lý về an toàn thực phẩm đối với cơ sở giết mổ động vật nhỏ lẻ;
5. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo - Chủ tịch UBND phường:

1. Chịu trách nhiệm chung về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn phường và hoạt động của Ban chỉ đạo.
2. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo, quyết định nội dung, chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo.
3. Ban hành quy chế, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên BCD.

Điều 5. Nhiệm vụ Phó trưởng ban – Phó chủ tịch UBND phường:

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những nội dung, liên quan đến công tác quản lý vệ sinh ATTP, thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc khi được ủy quyền.
2. Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo trong việc xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, cơ chế chính sách và đề xuất các biện pháp thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ.
3. Chỉ đạo công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực cụ thể do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ Phó trưởng ban, Phó ban trực, Phó trưởng trạm y tế:

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những nội dung, liên quan đến công tác quản lý vệ sinh ATTP, thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc khi được ủy quyền.
2. Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo trong việc xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, cơ chế chính sách và đề xuất các biện pháp thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ.
3. Chỉ đạo công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực cụ thể do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo:

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, các Phó trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP theo lĩnh vực được phân công.
2. Tham mưu, giúp Ban chỉ đạo trong việc điều hành, triển khai công tác quản lý nhà nước về ATTP theo từng lĩnh vực chuyên ngành, phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban chỉ đạo để tổ chức, triển khai có hiệu quả hoạt động liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.
3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban, chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về triển khai công tác bảo đảm ATTP.
4. Chỉ đạo các đơn vị TDP được phân công phụ trách thực hiện chế độ thống kê,

báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP và gửi về Thường trực Ban chỉ đạo theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Chương III.

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO

Điều 8. Chế độ hội họp

Định 03 tháng /01 lần, BCD họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đề lập kế hoạch và đề ra phương hướng nhiệm vụ thời gian tới, báo cáo đề xuất UBND xã để có những chỉ đạo kịp thời phù hợp với tình hình thực tế. Trường hợp đột xuất, Trưởng BCD sẽ triệu tập họp bất thường để giải quyết.

Điều 9. Chế độ báo cáo.

BCĐ phường báo cáo bằng văn bản gửi các cơ quan chuyên môn cấp trên về hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn theo quy định./.

CHƯƠNG IV.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Các tổ chức, cá nhân và bộ phận liên quan có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn và thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập cần điều chỉnh, sửa đổi xho phù hợp, báo cáo Trưởng ban chỉ đạo và Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

