

Số: /KH-UBND

Bắc Hồng, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn phường Bắc Hồng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh năm 2024; Ủy ban nhân dân phường Bắc Hồng xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn phường Bắc Hồng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện có hiệu quả việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước năm 2024 đảm bảo thực chất và có hiệu quả;

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cán bộ, công chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tránh hình thức.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại địa phương phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng. Việc công bố HTQLCL phù hợp với TCVN ISO 9001:2015 tuân thủ theo các quy định hiện hành.

- Gắn việc triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015, từng bước hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác phối hợp giữa các bộ phận, chuẩn hóa và quy chế hóa các quy trình giải quyết công việc; hệ thống hóa các biểu mẫu, giấy tờ hành chính một cách thống nhất.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. UBND phường xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2024; thực hiện có hiệu quả việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Thực hiện xây dựng các quy trình giải quyết công việc của địa phương (quy trình nội bộ không liên quan đến thủ tục hành chính) theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015; Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ, thực hiện đánh giá nội bộ các quy trình trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính; thực hiện báo cáo khắc phục sau đánh giá hoàn thành trước 18/10/2024.

3. Thực hiện lập danh mục các hồ sơ, tài liệu lưu trữ, sắp xếp đảm bảo yêu cầu theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

4. Lồng ghép trong các cuộc tự kiểm tra Cải cách hành chính tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, tự kiểm tra, đánh giá 6 tháng đầu năm và cuối năm 2024 việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

5. Xây dựng bổ sung các quy trình nội bộ nhằm quy trình hoá các nhiệm vụ môn và đưa vào áp dụng có hiệu quả.

6. Phối hợp với UBND Thị xã và Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng Hà Tĩnh tiếp tục tổ chức tập huấn nâng cao việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lĩnh vực áp dụng ISO 9001:2015.

- Lĩnh vực văn hóa Xã hội (LĐTBOXH, Văn hóa thông tin); lĩnh vực văn phòng nội vụ; lĩnh vực một cửa, một cửa liên thông; lĩnh vực Địa chính môi trường – xây dựng; lĩnh vực giải quyết đơn thư khiếu nại; lĩnh vực Tư pháp; Quân sự, Kế toán ngân sách.

- Các tổ chức, bộ phận chuyên môn đưa vào áp dụng theo lĩnh vực mình phụ trách đảm bảo theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

2. Thư ký ISO có nhiệm vụ:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo duy trì xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Ban Chỉ đạo ISO) theo quy định;

- Theo dõi, điều phối các bộ phận chuyên môn của UBND phường trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng;

- Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND phường trong hệ thống quản lý chất lượng;

- Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng.

- Phối hợp với công chức kế toán Tài chính và các công chức chuyên môn lập dự toán kinh phí cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng với kinh phí năm 2024 là 10.000.000 đồng.

- Hệ thống quản lý chất lượng phải đáp ứng 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng HTQLCL.

3. Kế toán Tài chính:

Phối hợp với Văn phòng UBND tổ chức thẩm định, tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường giao bổ sung dự toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Kế hoạch, từ nguồn kinh phí sự nghiệp khác (kinh phí đảm bảo ISO), đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định nhà nước hiện hành. Xây dựng mới và thực hiện áp dụng có hiệu quả các quy trình nội bộ đã xây dựng.

4. Công chức UBND phường:

- Thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của đoàn kiểm tra cải cách hành chính trong năm 2024.

- Theo dõi, bám sát bộ thủ tục hành chính bổ sung, sửa đổi đã được UBND tỉnh phê duyệt, những TTHC chưa được xây dựng thành quy trình ISO đề nghị trong quá trình duy trì, cải tiến tiếp tục xây dựng quy trình, đảm bảo 100% TTHC được xây dựng mở rộng HTQLCL theo mô hình khung và đưa vào áp dụng.

- Nghiên cứu, tham mưu xây dựng các quy trình nội bộ công việc (không liên quan TTHC), quy trình xử lý công việc chuyên môn, hỗ trợ công việc chuyên môn đưa vào áp dụng có hiệu quả.

- Tăng cường tìm hiểu, học hỏi chuyên sâu về Hệ thống quản lý chất lượng để tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý, kiểm tra, đánh giá việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo hiệu quả, đúng theo quy định hiện hành.

- Định kỳ (06 tháng, 01 năm) tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng cho Văn phòng UBND phường; phối hợp các chuyên môn khác tổ chức đánh giá kết quả thực hiện hàng năm và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ triển khai thực hiện năm tiếp theo.

- Tăng cường công tác đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan kiến thức, nghiệp vụ về xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây kế hoạch chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo TCVN 9001:2015 của UBND Phường Bắc Hồng trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu thấy cần thiết có thể điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn./.

- Nơi nhận:

- UBND Thị xã;
- Phòng Kinh tế Thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban chỉ đạo ISO;
- Công chức UBND phường;
- Lưu: VP phường, Thư ký ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Toàn