

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ HỒNG LĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH

Hồng Lĩnh, ngày tháng 3 năm 2023

V/v hướng dẫn công khai
tài chính

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán;
- Các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

Để đảm bảo thực hiện các nội dung công khai tài chính theo đúng quy định, UBND thị xã hướng dẫn và đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

I. Đối với đơn vị dự toán

1 Nội dung công khai

1.1. Công khai dự toán ngân sách

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (**theo Mẫu biểu số 02**).

1.2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (**theo Mẫu biểu số 03**).

1.3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (**theo Mẫu biểu số 4**).

2. Trách nhiệm công khai

- Thủ trưởng đơn vị dự toán chịu trách nhiệm thực hiện công khai những nội dung quy định tại mục 1.

- Đối với các nội dung công khai tại mục 1.1, 1.3, Thủ trưởng đơn vị dự toán ngân sách ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định (**theo Mẫu số 01/QĐ-CKNS**).

- Đối với các nội dung công khai quy định tại mục 1.2, Thủ trưởng đơn vị dự toán ngân sách phê duyệt và công bố công khai ngân sách (**theo Mẫu biểu số 03**).

3. Hình thức công khai

Việc công khai các nội dung quy định tại mục 1 được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức quy định tại điểm b khoản 1 Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước, đối với đơn vị có Cổng thông tin điện tử thì phải thực hiện công khai ngân sách qua Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.

4. Thời điểm công khai

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

II. Đối với tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

1. Nội dung công khai

1.1. Công khai kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ

Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước hỗ trợ, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (**theo Mẫu biểu số 06**).

1.2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ (quý, 6 tháng, năm).

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (**theo Mẫu biểu số 07**).

1.3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước hỗ trợ

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước hỗ trợ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước hỗ trợ (**theo Mẫu biểu số 8**).

2. Trách nhiệm công khai

- Thủ trưởng tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ chịu trách nhiệm thực hiện công khai những nội dung quy định tại mục 1 phần II.

- Đối với các nội dung công khai quy định tại mục 1.1, 1.3, Thủ trưởng tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định (**theo Mẫu số 02/QĐ-CKNS**).

- Đối với các nội dung công khai quy định tại mục 1.2, Thủ trưởng đơn vị dự toán ngân sách phê duyệt và công bố công khai ngân sách (**theo Mẫu biểu số 07**).

3. Hình thức công khai

Việc công khai các nội dung quy định tại mục 1 được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức quy định tại điểm b khoản 1 Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước, đối với đơn vị có Cổng thông tin điện tử thì phải thực hiện công khai ngân sách qua Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.

4. Thời điểm công khai

- Báo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và kịp thời gửi các nội dung công khai về UBND thị xã (qua phòng Tài chính - Kế hoạch) theo đúng thời gian công khai quy định tại mục 4 phần I, II để tổng hợp phục vụ chấm điểm cải cách hành chính hàng năm, nếu đơn vị nào không chấp hành phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND thị xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Phòng TCKH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Hùng