

Số: /BC-UBND

Bắc Hồng, ngày tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Cải cách hành chính Quý I năm 2023

Thực hiện Văn bản số 334/UBND-NV ngày 07/3/2023 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ, UBND phường Bắc Hồng báo cáo công tác CCHC Quý I năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện năm 2023

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ; cải cách tài chính công từng bước được hoàn thiện, thủ tục hành chính và hoạt động của các bộ phận chuyên môn đã được đổi mới, hiệu lực, hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quản lý và điều hành; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong bộ máy chính quyền từng bước được nâng lên.

Trên cơ sở thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và UBND thị xã về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách công vụ. UBND phường đã ban hành 51 văn bản các loại để chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

(Có phụ lục văn bản ban hành chỉ đạo công tác CCHC kèm theo)

2. Tình hình triển khai kế hoạch và tổ chức, chỉ đạo điều hành

Trên cơ sở kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND phường chỉ đạo tổ chức rà soát, niêm yết công khai các TTHC tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”.

Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ký cam kết thực hiện nghiêm túc Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức và lực lượng vũ trang; Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở CBCC chấp hành nghiêm giờ giấc hành chính, cử cán bộ theo dõi và chấm công.

UBND phường đã ban hành văn bản chỉ đạo khắc phục triệt để các tồn tại về cải cách hành chính được thị xã và phường chỉ ra vào đợt kiểm tra cuối năm; theo đó, đã giao cho các Bộ phận chuyên môn trên cơ sở các lĩnh vực phụ trách để có các giải pháp triển khai tốt các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính.

Công tác tuyên truyền CCHC được UBND phường đặc biệt quan tâm, trọng tâm là quán triệt các quy định mới về thủ tục hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến... Những nội dung chương trình Cải cách hành chính được lồng ghép vào các Nghị quyết, chương trình, Kế hoạch triển khai các

nhiệm vụ của Đảng ủy, UBND phường, được tuyên truyền qua các cuộc họp, chào cờ đầu tháng, giao ban hàng tuần, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân dân trên địa bàn phường.

Tiếp tục theo dõi việc thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND Tỉnh Hà Tĩnh về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. UBND phường thường xuyên tổ chức tuyên truyền các văn bản cải cách hành chính, Kế hoạch cải cách công vụ qua các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tuần, tháng, quý, buổi chào cờ đầu tháng; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ qua buổi chào cờ đầu tháng. Thực hiện tốt chế độ báo cáo đầy đủ, đảm bảo thời gian nội dung theo đúng hướng dẫn của cơ quan cấp trên. Cung cấp địa chỉ phản ánh kiến nghị của tổ chức cá nhân về giải quyết TTHC, số điện thoại “đường dây nóng” của UBND phường; Đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định, quá trình thực hiện các thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

Ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 03/3/2023 về thực hiện nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2023, trong đó triển khai việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành trong năm nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác ban hành, xử lý văn bản, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai thường xuyên trên hệ thống truyền thanh và cổng thông tin điện tử phường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác ban hành văn bản chỉ đạo:

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 24/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; triển khai đến CBCC có liên quan thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

Phối hợp với tổ chức Đoàn TN phường thực hiện mô hình “ngày không viết, ngày không hẹn” hàng tuần; hướng dẫn người dân sử dụng các hình thức dịch vụ công trực tuyến trong giao dịch hành chính;

2.2. Thực hiện niêm yết công khai và xử lý các kiến nghị về thủ tục hành chính, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ 198 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã do UBND tỉnh và ngành dọc công bố; công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN theo quy định Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của phường.

Hướng dẫn và tổ chức lấy phiếu hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện giao dịch TTHC tại địa phương bằng thiết bị điện tử; kết quả 100% phiếu đánh giá rất hài lòng và hài lòng về quá trình giao dịch, ứng xử của công chức bộ phận TN&TKQ; không có phản ánh kiến nghị nào về thủ tục hành chính.

2.3. Kết quả rà soát thủ tục hành chính:

Thực hiện nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính, UBND phường đã ban hành văn bản số 47/UBND-VP ngày 13/3/2023 về việc báo cáo TTHC vướng mắc để đưa vào kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2023; đồng thời giao cho các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện giao dịch TTHC tại địa phương.

2.4. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cụ thể: Quý I/2022 tiếp nhận 582 hồ sơ, trong đó có 582 hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn; có 198 hồ sơ được thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; đối với hồ sơ giải quyết theo cơ chế “một cửa” được tiếp nhận và trả trực tiếp ngay trong buổi làm việc; đối với hồ sơ giải quyết theo cơ chế “một cửa liên thông” thì có phiếu hướng dẫn hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Thông qua việc thực hiện cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”, công tác quản lý nhà nước đã giải quyết nhanh gọn các thủ tục hành chính, giấy tờ cần thiết theo yêu cầu của nhân dân, hồ sơ, quy trình thủ tục, phí lệ phí, lịch trực... đều được công khai để người dân được rõ tránh phải đi lại nhiều lần, mất thời gian; nâng cao ý thức chấp hành Pháp luật của nhân dân, chấp hành nghiêm túc các quy định, các thủ tục hành chính trước cơ quan nhà nước ở địa phương; tạo cho cán bộ, công chức có thói quen làm việc có kế hoạch, khoa học, tác phong nghiêm túc, nề nếp làm việc tại công sở ngày càng văn minh; không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả của bộ máy quản lý nhà nước, nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực công tác, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- UBND phường tiến hành rà soát, bổ sung, sửa đổi nội quy, quy chế làm việc, kiện toàn phân công nhiệm vụ cho các thành viên UBND phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách để từng bước đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức và chế độ phụ cấp đối với những hoạt động không chuyên trách phường và tổ dân phố đầy đủ, kịp thời.

4. Cải cách chế độ công vụ

UBND phường ban hành Quy chế tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND phường.

Đẩy mạnh các biện pháp thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan về đánh giá chất lượng cán bộ công chức, quy hoạch cán bộ, đào tạo và bố trí cán bộ. Triển khai xây dựng đội ngũ cán bộ công chức phường thực hiện đúng quy định của Đảng, Nhà nước về công tác tổ chức và cán bộ theo phân cấp, thẩm quyền, phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, Phó chủ tịch, các Ủy viên UBND; kịp thời điều chỉnh sự phân công khi có biến động về mặt tổ chức, nâng cao năng lực, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân. Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, lịch tiếp công dân.

UBND phường đã bố trí, sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo, vị trí việc làm, qua đó phát huy được năng lực, sở trường của cán bộ trong công tác, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công

Kịp thời phân bổ tiền lương, tiền công, phụ cấp công vụ, phụ cấp đảng, đoàn thể, ... theo đúng quy định. Thực hiện phân bổ dự toán ngân sách theo quy định của Luật NSNN hiện hành. Hàng năm thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách theo đúng quy định của Bộ Tài chính.

Tăng cường thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách nhà nước năm 2023 theo quy định của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND phường năm 2023 nhằm đảm bảo đúng định mức, chế độ của Nhà nước quy định, công khai dân chủ và lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ công chức đầu năm nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tổ chức thực hiện công khai tài chính, công khai việc quản lý sử dụng điều hành theo quy chế chi tiêu nội bộ (theo Thông tư 343/2016/TTBTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính về công khai ngân sách nhà nước đối với ngân sách các cấp).

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động công vụ, ứng dụng có hiệu quả các phần mềm như: Chữ ký số (100% công văn đi được thực hiện ký số và chuyển điện tử), phần mềm quản lý hồ sơ công việc và theo dõi ý kiến chỉ đạo điều hành, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm nhật ký truyền thanh; Các công chức

chuyên môn đã sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành như: phần mềm quản lý đất đai, kế toán, đồ họa...

Ban biên tập Trang TTĐT phường và CBCC phường biên tập các tin tức, bài viết liên quan đến các hoạt động của phường. Các tin tức, bài viết luôn được cập nhật hàng ngày nhằm phản ánh kịp thời các hoạt động nổi bật của phường. Tin tức, bài viết đưa lên hệ thống truyền thanh đảm bảo về nội dung lẫn hình thức và luôn mang tính thời sự. Các thông tin được cung cấp chủ yếu là: Thông tin về hoạt động của thị xã, của phường các thông tin chỉ đạo, điều hành, các văn bản chính sách pháp luật chuyên ngành,...

Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng được yêu cầu, trong quý 1 đã mua sắm bổ sung 01 bộ máy tính. Đội ngũ cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy tính, mạng Internet. Tăng cường tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến bằng nhiều hình thức.

6.2. Thực hiện ISO 9001:2015.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 17/02/2023 triển khai duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan phường Bắc Hồng; ban hành “Mục tiêu chất lượng”. “Chính sách chất lượng” năm 2023 nhằm góp phần xây dựng một nền hành chính hiện đại theo hướng công khai, minh bạch và hoạt động có hiệu quả theo mục tiêu chương trình cải cách hành chính chung của tỉnh và thị xã.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 đã được cấp ủy đảng, chính quyền đặc biệt quan tâm chỉ đạo thực hiện việc xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính. Quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức cơ quan nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Luôn có nhiều đổi mới nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả, trong đó đặc biệt chú trọng và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo.

- Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được tăng cường hơn, duy trì thường xuyên chế độ tiếp công dân của lãnh đạo cơ quan vào các ngày làm việc trong tuần, chất lượng tham mưu thụ lý giải quyết đơn thư tăng lên.

- Công tác xây dựng tổ chức bộ máy và đội ngũ CBCC được tăng cường và quan tâm hơn đảm bảo đủ khả năng thực hiện hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, chế độ cán bộ công chức được đảm bảo.

- Hạ tầng công nghệ thông tin thường xuyên được bổ sung và nâng cấp đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ.

- Tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC- Hoạt động công vụ năm 2022; đề ra giải pháp thực hiện năm 2023.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II NĂM 2023

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường đã ban hành đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh việc tổ chức thực hiện, theo dõi thi hành các văn bản QPPL trên các lĩnh vực kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Nâng cao chất lượng góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh, thị xã ban hành. Tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật dưới nhiều hình thức; phát huy vai trò của các Tổ hòa giải cơ sở để hòa giải mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân. Đảm bảo công tác đăng ký quản lý hộ tịch, chứng thực.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND thị xã.

4. Tiếp tục đẩy mạnh chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “ Một cửa, Một cửa liên thông”. Làm tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, tăng cường nâng cao tỷ lệ giải quyết các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình, trực tuyến toàn phần.

5. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thích hợp. Tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, quy định của cấp trên.

6. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo thời gian quy định.

7. Lập danh mục hồ sơ lưu trữ điện tử cho cơ quan, triển khai đồng bộ cho cán bộ, công chức việc lưu trữ và quản lý hồ sơ.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã tiếp tục quan tâm chỉ đạo UBND phường trong công tác CCHC. Hàng năm tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, kiểm soát TTHC để nâng cao trình độ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC, cải cách công vụ quý I, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý II năm 2023 của UBND phường Bắc Hồng./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Khanh