

Số: /TB-UBND

Bắc Hồng, ngày tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Phân công thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính**  
**phường Bắc Hồng năm 2023**

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính phường Bắc Hồng, UBND phường phân công cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính như sau:

1. Đồng chí Chủ tịch UBND phường: Là người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương; Quyết định và tổ chức thực hiện công tác CCHC của phường theo chương trình, kế hoạch CCHC của thị xã đã đề ra. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức phường nghiêm túc triển khai thực hiện Quy định Văn hóa công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các quy định khác do địa phương quản lý. Chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hóa công sở. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn cũng như các công tác khác nhằm phục vụ cho các hoạt động chung của UBND phường.

2. Các Phó Chủ tịch UBND phường: Chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả CCHC trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Phượng - Công chức Văn phòng – Thống kê: phụ trách công tác cải cách hành chính của phường; tham mưu Chủ tịch UBND phường các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện công tác CCHC hàng năm; chịu trách nhiệm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; tham mưu UBND phường công tác cải cách TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu ban hành, đôn đốc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; tham mưu ban hành và chủ trì thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính. Tham mưu UBND thực hiện các biện pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; tổng hợp, báo cáo công tác CCHC theo quy định.

4. Đồng chí Phan Thị Nga – công chức Văn phòng - Thống kê: Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; Phối hợp

cán bộ đầu mối CCHC xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện trên lĩnh vực phụ trách theo quy định.

5. Đồng chí Bùi Khánh Dư - công chức Tư pháp - Hộ tịch: tham mưu giúp UBND nội dung Cải cách thể chế; Quy trình, thể thức, kỹ thuật, chất lượng ban hành văn bản của UBND. Phối hợp cán bộ đầu mối CCHC xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện trên lĩnh vực phụ trách theo quy định.

6. Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Loan - công chức Tài chính - Kế toán: tham mưu giúp UBND phường về công tác cải cách tài chính công. Soạn thảo, lấy ý kiến xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, giúp Chủ tịch UBND kiểm soát việc chi tiêu ngân sách theo Quy chế chi tiêu nội bộ và pháp luật nhà nước. Phối hợp cán bộ đầu mối CCHC xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện trên lĩnh vực phụ trách theo quy định.

7. Đ/c Đặng Tiên Phong - Công chức VH-XH: Tham mưu ban hành, triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Quản lý, duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử phường, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan tham mưu thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Phòng nội vụ;
- TV Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các đoàn thể CTXH phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Việt Khanh**