

Số: 13/KH-UBND

Bắc Hồng, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND phường Bắc Hồng về việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND phường Bắc Hồng về việc ban hành mục tiêu chất lượng năm 2024. UBND phường Bắc Hồng ban hành kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm thực hiện tốt các nội dung đề ra trong mục tiêu chất lượng năm 2024 áp dụng tại UBND phường Bắc Hồng theo hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015.

2. Yêu cầu:

Đảm bảo các điều kiện, nguồn lực thực hiện đầy đủ, hoàn thành đúng thời hạn các nhiệm vụ, chỉ tiêu các lĩnh vực chuyên môn thông qua các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng năm 2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục tiêu 1: 100% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác điều hành, quản lý và thực thi nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ tại Cơ quan.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2024	Ban chỉ đạo ISO phường	Các bộ phận chuyên môn	Quyết định, Kế hoạch	Quý I/2024
2	Xây dựng các quy trình nội bộ (ngoài quy trình thủ tục hành chính)	Các bộ phận chuyên môn	Ban chỉ đạo ISO cơ quan	Các quy trình nội bộ	Năm 2024
3	Xây dựng tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Thư ký ISO	Các bộ phận chuyên môn	Danh mục tài liệu	Trong năm 2024

4	Tổ chức đánh giá nội bộ các quy trình thủ tục hành chính và quy trình nội bộ công việc	Đoàn đánh giá nội bộ	Ban chỉ đạo ISO; Các bộ phận chuyên môn	Xây dựng kế hoạch, thành lập đoàn; Biên bản, báo cáo kết quả đánh giá nội bộ	Quý IV năm 2024
5	Báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024	Ban chỉ đạo ISO	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo	Tháng 12/2024

2. Mục tiêu 2: 100% các chương trình, Đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Khung kế hoạch năm 2024 của UBND phường được theo dõi và đôn đốc thực hiện, phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm trong chương trình công tác năm 2024 của UBND phường và UBND thị xã giao. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND thị xã giao cho UBND phường được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo điều hành hoàn thành đúng hạn.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Khung chương trình nhiệm vụ năm 2024	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng - Thống kê	Khung Kế hoạch	Tháng 1/2024
2	Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của địa phương trên phần mềm hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Công văn chỉ đạo, báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Thường xuyên

3. Mục tiêu 3: Phấn đấu đạt 22/22 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2024

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết HĐND phường	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Chương trình hành động	Tháng 1/2024

2	Xây dựng Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan, tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Theo lộ trình khung kế hoạch	Năm 2024
3	Báo cáo các kết quả chỉ tiêu kinh tế xã hội hàng tháng, quý, sáu tháng, năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo chỉ tiêu kinh tế xã hội	Báo cáo tháng, Quý, năm

4. Mục tiêu 4: Phân đầu 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được niêm yết công khai; 100% hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được xử lý theo đúng quy trình ISO.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Niem yết các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã tại bộ phận TN&TKQ và công khai trên Trang thông tin điện tử phường Bảng niêm yết TTHC;	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Trang thông tin điện tử phường	Thường xuyên
2	Theo dõi trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến; định kỳ báo cáo kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo quý, năm	Thường xuyên
3	Rà soát số TTHC được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình đảm bảo đạt 70%; Tăng cường thực hiện DVC trực tuyến toàn trình	Bộ phận TN&TKQ	Chuyên trách CNTT; Văn phòng - Thống kê	Kết quả thực hiện các chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc	Bộ phận TN&TKQ	Văn phòng - Thống kê	Kết quả thực hiện số hóa	Thường xuyên

	thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt 80%				
5	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC	Bộ phận TN&TKQ	Văn phòng – Thống kê	Phiếu khảo sát, báo cáo khảo sát	Thường xuyên

5. Mục tiêu 5: 100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) được đăng tải, trao đổi trên hệ thống trang thông tin điện tử phường; 100% tài liệu, hồ sơ liên quan đến các quy trình của Hệ thống tài liệu nội bộ thường xuyên được cập nhật, duy trì và cải tiến, sắp xếp theo trình tự, có danh mục tài liệu và danh mục hồ sơ.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Hạ tầng thiết bị: có hạ tầng thiết bị đạt tiêu chuẩn; đảm bảo vận hành ổn định các phần mềm hệ thống: Hồ sơ công việc, Cổng thông tin điện tử,...; 100% cán bộ, công chức được trang bị đầy đủ phương tiện làm việc.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn; bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên
2	Trao đổi, đăng tải văn bản điện tử, niêm yết công khai TTHC	Các bộ phận chuyên môn; bộ phận TN&TKQ	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phường có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này của các lĩnh vực.

2. Văn phòng UBND phường có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các lĩnh vực chuyên môn thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường và thành phố theo quy định.

3. Cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng UBND triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành, bộ phận chuyên môn và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 900:2015 phù hợp.

4. Công chức Kế toán – Tài chính căn cứ dự toán được phân bổ năm 2024, phối hợp với Văn phòng UBND phường và các lĩnh vực thuộc UBND phường

tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các chỉ tiêu chí, nhiệm vụ và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024, yêu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị báo cáo với lãnh đạo (qua Văn phòng UBND phường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Kinh tế thị xã;
- Thường trực: Đảng ủy ủy; HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ, các Đoàn thể, Hội xã hội;
- Các bộ phận chuyên môn UBND phường;
- Các đơn vị: Trường học; ngành Công an, Y tế;
- Các Tổ dân phố
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Toàn